

(別紙) 業務分担表

業務内容	甲	乙
1. 甲乙との本契約に関する契約書および覚書（案）の作成		○
2. 栄養食事指導における主治医の指示書作成（外来・訪問） （様式1）	○	
3. 乙への患者の基本情報及び生化学検査等の情報提供	○	
4. 患者及び（丙：担当管理栄養士）との栄養食事指導の日程調整（初回）	○	○
5. 患者への栄養食事指導の必要性について説明と同意	○	
6. 担当の介護支援専門委員の乙への紹介（訪問） （居宅療養管理指導：要支援・要介護者の場合）	○	
7. 患者の生活及び食事に関するアセスメントの実施		○
8. 栄養食事指導に関する指導媒体の作成		○
9. 患者への栄養食事指導の実施		○
10. 栄養食事指導報告書の作成		○
11. 甲への栄養食事指導報告書の提出		○
12. 栄養食事指導報告書のカルテへの添付	○	
13. 患者から栄養食事指導料の徴収	○	
14. 患家への食材費及び交通費等・駐車場代金の請求（訪問）	○	
15. 栄養食事指導料のレセプト請求	○	
16. 居宅療養管理指導における患者との利用契約書の発行 （居宅療養管理指導）	○	
17. 上記契約書の患者との契約及び説明 （居宅療養管理指導）		○
18. 重要事項説明書の作成 （居宅療養管理指導）	○	
19. 上記説明書の患者への説明と同意 （居宅療養管理指導）		○
20. 甲に提出する栄養食事指導に関する実施報告書及び請求書の作成（様式2）		○

令和3年4月1日現在

その他、必要に応じて甲乙が協議のうえ対応することとする。